

別府市制100周年記念事業 市民公募事業（後期） 収支決算書

記入日 年 月 日

申請者名：

事業名：

収入

項目	内訳	金額（円／消費税込）
入場料、参加費、その他事業収入		
助成金・補助金・協賛金・寄付金等		
合計		0 A

支出

項目	内訳	金額（円／消費税込）	証憑番号
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料・賃借料			
合計		0 B	

B-A	0
補助申請金額	
C以下の金額で【上限20万円／千円以下切り捨て】の金額を記入してください	

※計上不可の経費について、募集要項別紙をよくご確認ください。

※補助金交付決定前の支出については、いかなる場合であっても補助の対象となりません。

※支出に関する証憑（領収書のコピー等 支出の事実を確認できるもの）を必ず添付してください。

その際、証憑の右上に「証憑番号」を書き添え、上記支出「証憑番号」欄に同じ番号を記入してください。

※行が足りない場合は、適宜行を増やして作成してください。

別府市制100周年記念事業 市民公募事業（後期） 収支決算書

記入日 年 月 日

申請者名：●●●●●実行委員会

事業名：●●●●●のためのワークショップ

収入

項目	内訳	金額（円／消費税込）	
入場料、参加費、その他事業収入	参加費1,000円×30名	30,000	
助成金・補助金・協賛金・寄付金等	●●財団助成金	100,000	
合計		130,000	A

支出

項目	内訳	金額（円／消費税込）	証憑番号
報償費	講師謝金 20,000円×2名	40,000	1
旅費	講師交通費（博多ー別府JR往復乗車券）6,600円×2名	13,200	2
	講師宿泊費 12,000円×2泊×2名	48,000	3
需用費	チラシ印刷費 A4両面カラー ●円×●●●●●枚	80,000	4
	ワークショップ材料費 500円×30名分	15,000	5
役務費	チラシデザイン料 A4両面	60,000	6
	撮影人件費 1日	30,000	7
使用料・賃借料	会場使用料 1日	10,000	8
	会場機材レンタル料（マイク、スピーカー、机、椅子）1日	5,000	9
合計		301,200	B

B-A	171,200
補助申請金額 C以下の金額で【上限20万円／千円以下切り捨て】の金額を記入してください	170,000

※計上不可の経費について、募集要項別紙をよくご確認ください。

※補助金交付決定前の支出については、いかなる場合であっても補助の対象となりません。

※支出に関する証憑（領収書のコピー等 支出の事実を確認できるもの）を必ず添付してください。

その際、証憑の右上に「証憑番号」を書き添え、上記支出「証憑番号」欄に同じ番号を記入してください。

※行が足りない場合は、適宜行を増やして作成してください。